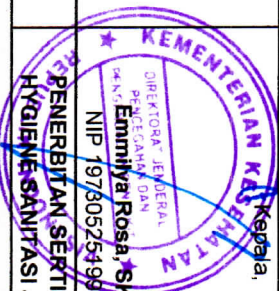
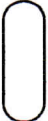




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2849/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021
	TANGGAL REVISI	01 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	Agustus 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala, 
	NAMA SOP	PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK HYGIENE SANITASI JASABOGA Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP.197.605.25497/032001
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Fungsional Sanitarian / Pranata Lab dan memiliki kemampuan teknis pengambilan, pengiriman dan pengemasan sampel	
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan UU Kesehatan	2. Memiliki kemampuan teknis hygiene sanitasi jasaboga	
3. Peraturan pemerintah Nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan	3. Memiliki kemampuan dalam pengambilan sampel kualitas lingkungan(makanan, air bersih, air minum, usap alat)	
4. Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan	4. Memiliki kemampuan mengelola dan menyajikan data secara sederhana	
5. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantina Kesehatan		
6. Permenkes Nomor 2 Tahun 2023 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan		
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang	1. ATK	
2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang	2. APD	
3. SOP Pembuatan Laporan	3. Peralatan pengambilan sampel	
	4. Formulir pengawasan hygiene sanitasi jasaboga	
	5. Form pengambilan sampel	
	6. Formulir pengajuan penerbitan sertifikat	
	7. Laptop dan printer	
	8. Aplikasi Sinkarkes dan Srikandi	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual Seluruh	
2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik.	2. berkas disimpan sebagai arsip aktif di BKK Kelas I Palembang	
3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	Merupakan Turunan Proses Pencegahan dari Proses Bisnis	
	Kekarantina Kesehatan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK HYGIENE JASABOGA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka Timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan dan memberi arahan kepada timker 3				Surat permohonan	5 menit	Disposisi	
2	Memberi arahan dan membagi tugas kepada sanitarian/pranata lab untuk melakukan pengambilan sampel kualitas lingkungan (makanan, air bersih, air minum, usap alat)				Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Memperiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pengambilan sampel, 3. Formulir pengambilan sampel				Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
4	Melaksanakan pengambilan sampel kualitas lingkungan (makanan, air bersih, air minum, usap alat)				Daftar Alat dan Bahan	120 menit	sampel	
5	Melakukan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap				Sampel	60 menit	Formulir pengiriman sampel	
6	Membuat pencatatan dan laporan kegiatan				Hasil pemeriksaan laboratorium	60 menit	Laporan kegiatan	
7	Menginput hasil pemeriksaan dan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi jasaboga pada aplikasi sinkarkes				Hasil pemeriksaan laboratorium	60 menit	Sertifikat	
8	Penandatanganan sertifikat kualitas air secara e-sign melalui aplikasi srikandi				Sertifikat	60 menit	Sertifikat	
9	Memeriksa dan menyetujui laporan hasil pelaksanaan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi jasaboga dan menyerahkan sertifikat laik hygiene sanitasi jasaboga kepada instansi terkait				Konsep Laporan, Analisa dan sertifikat	60 menit	Laporan dan Diseminasi	