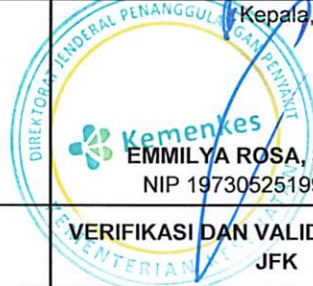


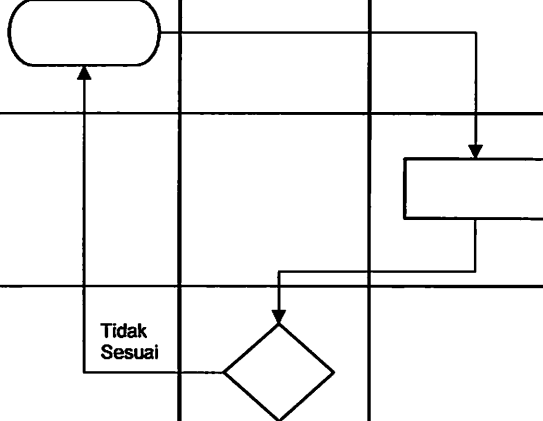
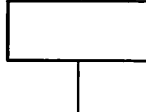
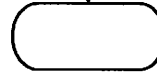


**DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

**BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG**

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/4437/2025
TANGGAL PEMBUATAN	1 Oktober 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGAL EFEKTIF	Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala,  EMMILYA ROSA, SKM, MKM NIP 197305251997032001
NAMA SOP	VERIFIKASI DAN VALIDASI UKOM CAT JFK
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN</li><li>Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik</li><li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional di Bidang Kesehatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami dasar hukum terkait uji kompetensi</li><li>Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pengangkatan Pertama ke dalam Jabatan Fungsional</li><li>SOP Kenaikan Pangkat Fungsional</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer, printer, ATK dan koneksi Internet</li><li>Website UKOM CAT</li><li>Website Srikandi, TNDE, dan S.link SONGKET</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan terhambatnya pengembangan karir pegawai</li><li>Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun</li><li>Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Prima</li><li>Monitoring dan evaluasi secara berkala</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</li><li>Merupakan Turunan Proses Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Proses Bisnis Penyelenggaraan Administrasi, Manajemen, dan Dukungan Umum</li></ol>

# STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE Verval UKOM CAT JFK

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kepala BKK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan uji kompetensi jabatan fungsional melalui Srikandi				Dokumen pengajuan	45 menit	Surat Permohonan	
3	Mendisposisikan permohonan uji kompetensi kepada Kepegawaian untuk diproses				Surat Permohonan Uji Kompetensi	10 menit	Disposisi Surat Permohonan Uji Kompetensi	
4	Melakukan verifikasi terhadap permohonan pengajuan uji kompetensi	Tidak Sesuai			Disposisi Surat Permohonan Uji Kompetensi	45 menit	Hasil Verifikasi Dokumen	
5	Melakukan pendaftaran pada s.link SONGKET dan melengkapi semua persyaratan dokumen yang dibutuhkan		Sesuai		Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	90 menit	Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	
6	Melakukan verifikasi dan validasi terhadap dokumen yang telah dikirimkan	Tidak Memenuhi Syarat			Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	60 menit	Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	
7	Mendaftarkan pegawai yang memenuhi syarat ke dalam website UKOM CAT JFK		Memenuhi Syarat		Pengajuan Uji Kompetensi	20 menit	Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	
8	Memonitoring pengajuan UKOM CAT JFK				Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	10 menit	Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	