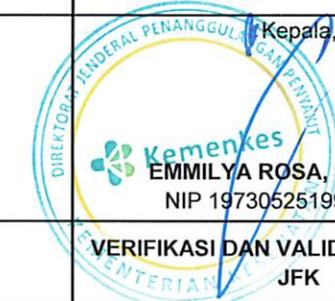


 <p><b>DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT</b></p> <p><b>BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG</b></p>	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/4437/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Oktober 2025
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFektif	Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	 <b>EMMILYA ROSA, SKM, MKM</b> <b>NIP 197305251997032001</b>
	NAMA SOP	 <b>VERIFIKASI DAN VALIDASI UKOM CAT</b> <b>JFK</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN</li> <li>Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional di Bidang Kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dasar hukum terkait uji kompetensi</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengangkatan Pertama ke dalam Jabatan Fungsional</li> <li>SOP Kenaikan Pangkat Fungsional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, printer, ATK dan koneksi Internet</li> <li>Website UKOM CAT</li> <li>Website Srikandi, TNDE, dan S.link SONGKET</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan terhambatnya pengembangan karir pegawai</li> <li>Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun</li> <li>Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Prima</li> <li>Monitoring dan evaluasi secara berkala</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</li> <li>Merupakan Turunan Proses Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Proses Bisnis Penyelenggaraan Administrasi, Manajemen, dan Dukungan Umum</li> </ol>	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE VERAL UKOM CAT JFK**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kepala BKK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan uji kompetensi jabatan fungsional melalui Srikantri				Dokumen pengajuan	45 menit	Surat Permohonan	
3	Mendisposisikan permohonan uji kompetensi kepada Kepegawaian untuk diproses				Surat Permohonan Uji Kompetensi	10 menit	Disposisi Surat Permohonan Uji Kompetensi	
4	Melakukan verifikasi terhadap permohonan pengajuan uji kompetensi	Tidak Sesuai			Disposisi Surat Permohonan Uji Kompetensi	45 menit	Hasil Verifikasi Dokumen	
5	Melakukan pendaftaran pada s.link SONGKET dan melengkapi semua persyaratan dokumen yang dibutuhkan	Sesuai			Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	90 menit	Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	
6	Melakukan verifikasi dan validasi terhadap dokumen yang telah dikirimkan	Tidak Memenuhi Syarat			Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	60 menit	Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi	
7	Mendaftarkan pegawai yang memenuhi syarat ke dalam website UKOM CAT JFK	Memenuhi Syarat			Pengajuan Uji Kompetensi	20 menit	Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	
8	Memonitoring pengajuan UKOM CAT JFK				Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	10 menit	Surat dan Dokumen Pengajuan Uji Kompetensi	