



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2495/2024
TANGGAL PEMBIJATAN	30 November 2021
TANGGAL REVISI KE 5	13 Oktober 2025
TANGAL EFEKTIF	Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	 Kepala Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PELAYANAN VAKSINASI TERPADU REGULER

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan
2. Permenkes No. 23 Tahun 2018 tentang Pelayanan dan Penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional
3. Kepmenkes RI No. 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi & Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
4. Permenkes No.12 tahun 2019 tentang Perubahan atas Permenkes No. 23 tahun 2018 tentang pelayanan dan penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional
5. Permenkes No.12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi
6. IHR 2005
7. Surat Komite Penasihat Ahli Imunisasi Nasional nomor ITAGI/SR/14/2022 tanggal 18 September 2022 tentang Update Kajian Pemberian Vaksinasi Meningitis Meningokokus

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan dan keahlian di bidang teknis
2. Mengetahui Standar Layanan BKK Kelas I Palembang
3. Rajin, cekatan dan teliti

KETERKAITAN :

1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
2. SOP Syok Anafilaktik
3. SOP Pelayanan Vaksinasi Terpadu *Fast Track*
4. SOP Pelayanan Kegawatdaruratan Medik
5. SOP Kepatuhan Masa Pemberian Vaksinasi Meningitis Travel Umrah

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Peraturan /Pedoman/Standar dan Penyusunan Kebijakan
2. Sistem Layanan Publik Berbasis Elektronik
3. Kanal Pengaduan
4. Standar Layanan
5. Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik

PERINGATAN :

1. Apabila SOP ini tidak dibuat maka akan mengurangi kualitas pelayanan publik akan berkurang
2. Apabila petugas tidak menerapkan Pelayanan Prima maka akan timbul keluhan pelanggan
3. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
4. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan pelayanan prima
5. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Merupakan Turunan Proses 4.7 Pemberian Kekebalan dari Proses Tindakan Penanggulangan
2. Seluruh Berkas Disimpan Sebagai Arsip Aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN VAKSINASI TERPADU REGULER

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			
		KEPALA BKK	KETUA TIM KERJA IV	DOKTER	PERAWAT	ANALIS KESEHATAN	FARMASI	PETUGAS REGULER	PETUGAS FAST TRACK/ SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mendelegasikan tugas kepada Tim Kerja 4 dan Tim Kerja 5 untuk menerapkan pelayanan <i>reguler</i> pada Pelayanan Vaksinasi Terpadu									Standar Pelayanan		Standar Pelayanan dijalankan	
2	Menindaklanjuti permintaan layanan vaksinasi dari website dan menginstruksikan Petugas Layanan masing masing tim kerja untuk bekerja sesuai dengan standar perilaku dan menerapkan perilaku Pelayanan Prima (Hadir tepat waktu, Senyum, salam, sapa, posisi sejajar dengan pelanggan, memberi dan menerima dengan kedua tangan dan menggunakan 2 jari saat memberi petunjuk pada pelayanan sebelum melakukan pelayanan)									ATK, Lembar Disposisi, PC	10	Nota Dinas	
3	Melakukan persiapan vaksinasi sesuai dengan penugasan									Nota Dinas	10	Jadwal Pelayanan	
4	Mengidentifikasi dan menerima tamu kelompok <i>reguler</i> (<i>non</i> -disabilitas dan dewasa <60 tahun) serta memberikan nomor antrian										2		SOP Pelayanan Vaksinasi Terpadu Fast Track
5	Meminta dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas sesuai yang telah diupload di pendaftaran online sinkarkes							Ya 		Berkas persyaratan	3	Berkas persyaratan lengkap dan sesuai	
6	Membuat kode Billing PNPB dan menyerahkan ke setiap pengguna jasa vaksinasi/ agen travel perjalanan untuk melakukan pembayaran ke mesin EDC yang telah disediakan, bank, kantor Pos atau media cashless lainnya									Formulir Pemeriksaan	5	Lembar Billing, Bukti Pembayaran dan Formulir Pemeriksaan	

7	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital									Formulir Pemeriksaan, Tensimeter, Termometer, Pulse Oximeter	3	Hasil Pemeriksaan	
8	Melakukan pemeriksaan masa pemberian vaksin sebelum keberangkatan									Formulir Pemeriksaan	3	Formulir Pemeriksaan	Vaksin Meningitis >14 hari
9	Memberikan edukasi									ATK	1	Formulir Pemeriksaan	SOP Kepatuhan Masa Pemberian Vaksinasi Meningitis Travel Umrah
10	Melakukan penapisan Kontra Indikasi dan Informed Consent									Hasil Pemeriksaan, Formulir Pemeriksaan	5	Kesimpulan Pemeriksaan	
11	Melakukan pengobatan terlebih dahulu dan memberikan rekomendasi pemeriksaan ke Dokter Spesialis /Tunda karena adanya KI									Kesimpulan Pemeriksaan	0	Tunda	
12	Melakukan pemeriksaan Urine pada Wanita Usia Subur (WUS) khusus prioritas									Formulir Pemeriksaan dan PT test kit	2	Hasil Urine	
13	Menyiapkan vaksin (mengambil dari coldchain) dan mencampur cairan vaksin, mencuci tangan dengan sabun dan menggunakan handscoen untuk melakukan vaksinasi khusus prioritas									Kesimpulan Pemeriksaan, Cold Chain Portable, Vaksin, Jarum Vaksin dan Alkohol Swab.	5	Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin	
14	Melakukan observasi di ruang tunggu khusus prioritas									Kesimpulan Pemeriksaan dan Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin	15	Hasil Observasi	SOP Anafilatik Syok dan Kegawatdaruratan Medis
15	Menginput identitas penerima vaksin, dan menerbitkan e-ICV									Kesimpulan Pemeriksaan dan Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin, PC	3	E-ICV	
16	Mengonfirmasi kebenaran data yang tercantum									E-ICV	0	E-ICV	
17	Melakukan pencatatan dan pelaporan									ATK	0	Laporan Sinkarkes	

