



DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2852/2024
TANGGAL PEMBUATAN	05 Agustus 2024
TANGGAL REVISI	21 Oktober 2025 /Revisi Ke 2
TANGAL EFEKTIF	Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PRL DEBARKASI
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang No. 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah 2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantina Kesehatan 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik 8. Kementerian Kesehatan RI, Pusat Kesehatan Haji tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Asrama Haji di Indonesia 9. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005	1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 2. Menerapkan core values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Memiliki kemampuan teknis di bidang kesehatan lingkungan 4. Petugas karantina yang dibutuhkan adalah tenaga sanitasi lingkungan, Entomolog Kesehatan dan Pranata Laboratorium.
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang 3. SOP Pembuatan Laporan 4. SOP Pengendalian <i>Aedes Aegypti</i> 5. SOP Pengendalian <i>Anopheles</i> 6. SOP Pengendalian Lalat 7. SOP Pengendalian Tikus 8. SOP Pengendalian Kecoa 9. SOP Pengendalian jentik <i>Aedes Aegypti</i> 10. SOP Pengendalian jentik <i>Anopheles</i> 11. SOP Pengambilan dan Pemeriksaan sampel air 12. SOP Pengambilan dan Pemeriksaan sampel makanan 13. SOP pengambilan limbah cair 14. SOP pengambilan usap alat makan	1. Komputer/Laptop 2. Sanitarian Kit 3. Entomolog Kit 4. APD 5. Surat Tugas 6. Formulir Pemeriksaan / ATK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun 2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima. 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Merupakan turunan proses pengawasan kekarantina kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantina Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEGIATAN DEBARKASI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Entomolog	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada entomolog, sanitarian/pranata lab untuk melakukan kegiatan debarkasi					Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan, 3. Formulir					Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Melakukan pengawasan kualitas lingkungan, pengambilan sampel, pemeriksaan sampel sederhana dan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap					Daftar Alat dan Bahan	120 menit	sampel	
4	Melakukan pemantauan dan pengendalian vektor/binatang pembawa penyakit yang ditemukan					Daftar alat dan bahan	120 menit	Form pemantauan vektor dan binatang pembawa penyakit	
5	Membuat laporan kegiatan debarkasi					Hasil pemeriksaan laboratorium, hasil pemantauan vektor	60 menit	Laporan kegiatan	
6	Memeriksa dan memberikan laporan kegiatan debarkasi dan memberikan <i>feedback</i> kepada instansi terkait					Konsep Laporan, Analisa dan sertifikat	60 menit	Laporan dan Diseminasi	