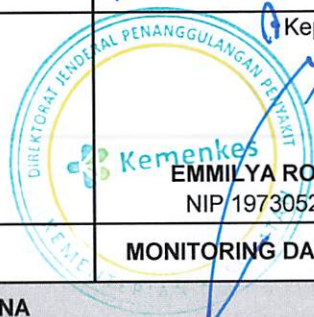




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2588/2024
TANGGAL PEMBUATAN	31 Maret 2023
TANGGAL REVISI	12 September 2025 / 2
TANGAL EFEKTIF	17 September 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala,  EMMILYA ROSA, SKM, MKM NIP 197305251997032001
NAMA SOP	MONITORING DAN EVALUASI CPNS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 11 Tahun 2017 Jo Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami dasar hukum dan ketentuan mengenai manajemen PNS
2. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer, printer, ATK dan koneksi Internet
2. Data Kepegawaian (SIMKA, Silk Arsip, dll)

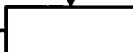
PERINGATAN

1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan proses monitoring dan evaluasi CPNS tidak sesuai ketentuan
2. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
3. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Prima
4. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2. Merupakan Turunan Proses Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Proses Bisnis Penyelenggaraan Administrasi, Manajemen, dan Dukungan Umum

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI CPNS

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubag Adum / Koordinator Substansi	Analisis Kepegawalan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan para atasan langsung CPNS untuk melakukan monev terhadap CPNS				Nota dinas	15 menit	Nota dinas	
2	Mengisi formulir monitoring dan evaluasi CPNS masing-masing CPNS sebagai tools dalam pelaksanaan monev				Nota dinas	60 menit	Formulir monev CPNS	
3	Mengumpulkan formulir monitoring dan evaluasi CPNS ke pengelola kepegawaian sebagai bahan laporan monitoring dan evaluasi CPNS				Formulir monev CPNS	5 menit	Formulir monev CPNS	
4	Menyiapkan laporan monitoring dan evaluasi CPNS				Formulir monev CPNS	120 menit	Draft laporan monev CPNS	
4	Memeriksa laporan monitoring dan evaluasi CPNS				Draft laporan monev CPNS	15 menit	Draft laporan monev CPNS	
5	Memeriksa laporan monitoring dan evaluasi CPNS				Draft laporan monev CPNS	15 menit	Draft laporan monev CPNS	
6	Menandatangani laporan monitoring dan evaluasi CPNS				Draft Laporan monev CPNS	15 menit	Laporan monev CPNS	
7	Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi CPNS				Laporan monev CPNS	15 menit	TL Laporan monev CPNS	

Riwayat Perubahan

No.	Tanggal Perubahan	Revisi Ke-	Deskripsi Perubahan	Disetujui Oleh
1	31 Maret 2023	0	Pembuatan SOP	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
2	12 Juli 2024	1	- Perubahan kode penomoran SOP menjadi OT.02.02 - Penambahan dasar hukum Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Penambahan 3 (tiga) keterangan pada Peringatan terkait : 1. tolak gatifikasi 2. pelayanan prima 3. monitoring dan evaluasi	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
3	12 September 2025	2	- Perubahan nama direktorat menjadi Direktorat Penanggulangan Penyakit - Perubahan peta proses bisnis penyelenggaraan karantina kesehatan - Penambahan dasar hukum Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM