



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.7/3235/2025

Tgl. Pembuatan : 12 Agustus 2025

Tgl. Revisi : -

Tgl. Efektif : Agustus 2025

Disahkan oleh

Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang

Emmilya Rosa, SKM., MKM.

NIP. 197305251997032001

Nama SOP : Pemberian Kekebalan

Dasar hukum :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Petugas karantina kesehatan yang dibutuhkan Dokter, Perawat

Keterkaitan :

1. SOP AP Penatalaksanaan KIPi

Peralatan / Perlengkapan :

1. Informed Consent
2. Alat Pelindung Diri (APD)
3. Diagnostik set
4. Emergency kit
5. Vaksin
6. Bahan habis pakai
7. Vaccine carrier
8. Komputer/laptop
9. ATK

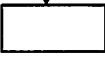
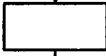
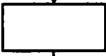
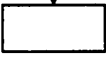
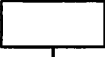
Peringatan :

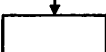
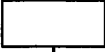
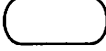
1. Apabila prosedur Karantina tidak dilakukan maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah kesehatan yang berpotensi KLB/wabah
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Prosedur Pemberian Kekebalan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah kerja	Perawat	Dokter	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melakukan pemberian kekebalan						Surat Permohonan dapat melalui surat permohonan manual dan elektronik	2 menit	Catatan arahan	
2	Menugaskan untuk melakukan pemberian kekebalan						Catatan arahan	5 menit	Catatan penugasan	
3	Menyiapkan alat dan perlengkapan pemeriksaan						Catatan penugasan	10 menit	Vaksin dan alat perlengkapan lain, Surat Persetujuan Tindakan, Buku registrasi	
4	Melakukan registrasi						Vaksin dan alat perlengkapan lain, Surat Persetujuan Tindakan, Buku registrasi	5 Menit	Data identitas pasien	
5	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital						Data identitas pasien	5 menit	Data tanda vital	
										
										
6	Melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik						Data tanda vital	10 menit	Hasil anamnesis dan pemeriksaan fisik	a. Jika ditemukan tanda-tanda kontraindikasi maka akan dirujuk ke dokter ahli (spesialis) b. Jika Wanita Usia Subur (WUS) harus dilakukan pemeriksaan kehamilan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah kerja	Perawat	Dokter	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Melakukan pemberian kekebalan						Hasil anamnesis dan pemeriksaan fisik	5 menit	Data Pasien yang sudah diberikan kekebalan	
8	Melakukan observasi jika ada kejadian ikutan setelah pemberian kekebalan						Data Pasien yang sudah diberikan kekebalan	10 menit	Hasil observasi	a. Jika ada KIPI maka akan dilakukan tindakan penanganan b. Keterkaitan dengan SOP AP Penatalaksanaan KIPI
6	Menyusun laporan hasil pemberian kekebalan						Hasil observasi	30 menit	Laporan	
										
										
7	Mengajukan penerbitan dokumen karantina kesehatan						Laporan	5 menit	Draft dokumen karantina kesehatan	
8	Memeriksa dokumen karantina kesehatan						Draft dokumen karantina kesehatan	5 menit	Draft dokumen karantina kesehatan yang disetujui	
9	Menerbitkan dokumen karantina kesehatan						Draft dokumen karantina kesehatan yang disetujui	5 menit	Sertifikat vaksinasi internasional	Dapat diterbitkan oleh Kepala Satker atau Kepala Wilker/Pejabat/petugas yang diberikan kewenangan
10	Mendokumentasikan						Sertifikat vaksinasi internasional	5 menit	Arsip	