

 DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2345/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021
	TANGGAL REVISI	07 Oktober 2025 /Revisi Ke 2
	TANGAL EFEKTIF	07 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	 Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENERBITAN DOKUMEN SERTIFIKAT OMKABA	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
- Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan - Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan - Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik - International Health Regulations (IHR) Tahun 2005		- Pendidikan minimal D III Kesehatan - Fungsional sanitarian, apoteker, analis kesehatan dan epidemiolog
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
- SOP Pengelolaan Surat Masuk - SOP Pengelolaan Surat Keluar		- Surat Permohonan - ATK - APD - Komputer, printer - Lemari Sampel - Form Pemeriksaan OMKAB/ Lemari Sampel - Laboratorium Lapangan (Food poisson detector, deteksi logam berat) - Mobil Operasional - Aplikasi Srikandi - Aplikasi Sinkarkes - Aplikasi TNDE
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun - Petugas melakukan pelayanan sesuai dengan Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima - Monitoring dan evaluasi secara berkala.		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual - Merupakan turunan proses pengawasan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan

SOP PENERBITAN DOKUMEN SERTIFIKAT OMKABA

No	Aktivitas				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKK	Ka Timker	Petugas Pemeriksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan secara online melalui aplikasi sinkarkes				Pengajuan permohonan online	30 menit	Surat permohonan, Dokumen OMKABA	
2	Mendisposisikan kepada Ka Timker II untuk menunjuk petugas melakukan pemeriksaan				Surat permohonan	5 menit	Lembar disposisi	
3	Menunjuk petugas untuk melakukan pemeriksaan OMKABA				Catatan arahan	5 menit	Instruksi kerja	
4	Menerbitkan surat tugas melalui aplikasi srikandi				Aplikasi Srikandi	5 menit	Surat Tugas	
5	Melakukan verifikasi dokumen dan bukti bayar PNB				Surat permohonan	5 menit	Dokumen lengkap, bukti bayar PNB	
6	Melakukan pemeriksaan fisik barang, apakah dokumen lengkap dan berlaku serta fisik, barang memenuhi syarat, pemeriksaan uji laboratorium dan sesuai dengan dokumen permohonan				Form pemeriksaan, ATK, APD, food poisson detector, deteksi logam berat	30 menit	Hasil pemeriksaan sampel	
7	Menginput laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen komoditi OMKABA di Sinkarkes				Komputer, Aplikasi Sinkarkes	10 menit	Health Certificate	
8	Menandatangani sertifikat				Health Certificate	5 menit	Health Certificate yang sudah di tandatangani	
9	Memberikan sertifikat kepada pemohon				Health Certificate yang sudah di tandatangani	5 menit	Tanda terima dan penyerahan dokumen	