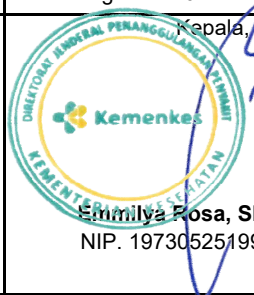




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/ 3159/2024
TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2024
TANGGAL REVISI	9 Oktober 2025 /revisi ke 1
TANGGAL EFEKTIF	Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	Kepala,  Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN BULANAN DAN TAHUNAN TIMKER 1
DASAR HUKUM :	
KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2203 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005	
KETERKAITAN :	
PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1 SOP Surveilans Epidemiologi 2 SOP Penyusunan Laporan Bulanan Sinkarkes	
PERINGATAN :	
PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1. Bila SOP ini tidak dilaksanakan, pelaporan menjadi tidak efektif 2. PPetugas melakukan pelayanan sesuai dengan Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	
1. Laporan bulanan berfungsi sebagai instrumen penting untuk penyebaran informasi epidemiologis yang cepat dan akurat mengenai kasus dan wabah penyakit berdasarkan Peraturan Kesehatan Internasional dan penyakit menular lainnya yang penting bagi kesehatan masyarakat, termasuk infeksi yang muncul atau muncul kembali. 2. Merupakan turunan proses Pengawasan kekarantina kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantina Kesehatan	

Prosedur Penyusunan Laporan Kegiatan Bulanan dan Tahunan Timker 1									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Epidkes Terampil (JF)	Epidkes Ahli Pertama (JF)	Epidkes Ahli Muda (JF)	Ka Timker 1	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Mencatat kegiatan pengamatan faktor resiko penyakit secara bulanan dan tahunan					1. Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/pesawat) 2. Data Pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Rekapitulasi bulanan/tahunan data pengawasan alat angkut (kapal/pesawat) 2. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
2	Mengolah data pengamatan faktor resiko secara bulanan dan tahunan					1. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data Pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Draft laporan bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
3	Membuat Pelaporan hasil pengamatan faktor resiko secara Deskriptif secara bulanan dan tahunan					1. Draft laporan bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Draft laporan bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan alat angkut (kapal/pesawat) 2. laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
4	Membuat Pelaporan hasil Pengamatan faktor resiko secara Analitik secara bulanan dan tahunan					1. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Pelaku Perjalanan 3. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan Alat Angkut (Kapal/pesawat) 2. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	