



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

		NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.71234212024
		TANGGAL PEMBUATAN	30/11/2022
		TANGGAL REVISI	28 Juni 2024
		TANGGAL EFEKTIF	01 Agustus 2024
		DISAHKAN OLEH	Kepala,
		NAMA SOP	Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP 197305251997032001
		PENERBITAN SSSCC	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>Peraturan Pemerintah No 40 Tahun 1991 tentang Wabah Penyakit Menular</li><li>PMK No 2 tahun 2023 tentang Kesehatan Lingkungan</li><li>International Health Regulation 2005</li><li>PMK No 40 tahun 2015 tentang Sanitasi Kapal</li><li>Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li><li>Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional</li><li>Prosedur Administrasi Pemerintahan</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan/kompetensi dalam pemeriksaan kapal</li><li>Diutamakan telah mengikuti pelatihan kekarantinaan kapal/penerbitan</li><li>dokumen kesehatan</li><li>Pendidikan minimal D III Kesehatan Memiliki jabatan fungsional epidemiologi, entomolog, sanitarian, dokter, perawat</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Disinseksi Alat angkut</li><li>SOP Desinfeksi Alat Angkut</li><li>SOP Deratisasi Alat Angkut</li></ol>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan terkait</li><li>Aplikasi Srikandi</li><li>Sanitarian Kit</li><li>HP Android</li><li>Kendaraan roda 4</li><li>Computer, Printer, Modem</li><li>Aplikasi Sinkarkes</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Apabila SSGEC/SSCC tidak sesuai atau tidak valid, maka termasuk pelanggaran karantina</li><li>Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun</li><li>Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik.</li><li>Monitoring dan evaluasi secara berkala.</li></ol>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</li><li>Merupakan turunan proses pencegahan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan</li></ol>

**SOP PENERBITAN SSCC**

No	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan
		Adminkes	Kepala	Ka Timker	Sanitarian/ Entomolog/ Epidemiolog	Adum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Koordinasi dan menentukan tindakan penyehatan yang akan dilakukan						Laporan Hasil Pemeriksaan	30 menit	Rekomendasi Tindakan Penyehatan	
2	Menyampaikan kepada owner/agen/nahkoda tindakan penyehatan yang harus dilakukan dan melampirkan daftar BUS yang dapat ditunjuk sebagai pelaksana tindakan penyehatan						Surat permohonan, hasil pemeriksaan pertama dan rekomendasi BUS	30 menit	Instruksi tindakan penyehatan	
3	Menerbitkan surat perintah kerja petugas pengawas tindakan penyehatan kapal melalui aplikasi srikandi						Aplikasi Srikandi	5 menit	Surat tugas	
4	Melaksanakan pengawasan dan memastikan rekomendasi tindakan penyehatan kapal telah dilaksanakan sesuai prosedur, selanjutnya melaporkan hasil pengawasan kepada Ka timker						Surat tugas, form pengawasan, APD	24 jam	Hasil pengawasan	
5	Menerima laporan hasil pengawasan tindakan penyehatan kapal						Hasil Pengawasan	15 menit	Laporan hasil	
6	Membuat rekomendasi penerbitan draft SSCC						Catatan arahan	5 menit	Instruksi kerja	
7	Menerbitkan dokumen SSCC melalui aplikasi Sinkarkes						Aplikasi Sinkarkes	10 menit	Draft SSCC	
8	Mengajukan penandatanganan digital draft SSCC kepada kepala						Draft SSCC	5 menit	Draft SSCC	
9	Menandatangani draft SSCC						Draft SSCC	5 menit	Dokumen SSCC yang sudah di tandatangani kepala dan di cap basah	
10	Menyerahkan dokumen SSCC yang sudah ditandatangani kepala kepada agen pelayaran						Dokumen SSCC yang sudah ditandatangani	5 menit	Tanda terima dan penyerahan dokumen	