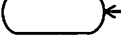


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT QBAT DAN ALAT (P3K) KAPAL MELALUI SINKARKES

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		KEPALA KANTOR	KADUM	KETUA TIM KER 4	KOORLAP	MEDIS/ PARAMEDIS	ADMINKES	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Menerima permohonan penerbitan sertifikat P3K Kapal							Nota Dinas Kepala	5	Surat Permohonan	
2	Memverifikasi dokumen dan bukti bayar PNPB dan melaporkan kepada Koorlap							Surat Permohonan	5	Dokumen persyaratan	UU Kesehatan No.17 Tahun 2023
3	Menginformasikan kepada ketimker 4 untuk menunjuk petugas pemeriksa dalam rangka penerbitan sertifikat P3K Kapal							Surat Permohonan, Dokumen persyaratan	3	Lembar disposisi	
4	Menugaskan untuk melakukan pemeriksaan dalam rangka penerbitan sertifikat P3K Kapal							Lembar disposisi	3	Lembar arahan	
5	Membuat Surat Tugas							Lembar arahan	3	Surat tugas	
6	Memverifikasi Surat Tugas							Surat tugas	3	Surat tugas diverifikasi	
7	Menandatangani SPT kepada petugas Pemeriksa							Surat tugas diverifikasi	3	Surat Tugas ditandatangani	
8	Melakukan login ke Aplikasi Sinkarkes dan Aplikasi Ecekkapel untuk memverifikasi daftar permintaan dari keagenan							Surat Tugas dan Android	5	Dokumen persyaratan	tergantung lokasi
9	Menyiapkan surat tugas dan lembar Usulan Permohonan yang ada di Ecekkapel yang sudah diinput oleh pihak keagenan							Surat Tugas, Android dan dokumen persyaratan	5	Nomor tiket	
10	Melakukan pemeriksaan di atas kapal dan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan P3K , jenis obat, jumlah obat , kadaluarsa obat dan tempat penyimpanan melalui aplikasi ecek Kapal							APD, Surat Tugas, Android dan Nomor tiket	30	Formulir pemeriksaan	
11	Memeriksa kelengkapan sesuai standar IMO							Formulir Pemeriksaan	15	Hasil pemeriksaan	
12	Meminta keagenan untuk melengkapi							Hasil pemeriksaan	-	Kelengkapan P3K	
13	Petugas menginfokan kepada crew kapal hasil pengecekan terhadap P3K kapal melalui Aplikasi Ecek Kapal dan kemudian mempublish proses penerbitan sertifikat melalui Aplikasi Sinkarkes							Hasil pemeriksaan	10	Hasil Pemeriksaan di Sinkarkes	
14	Sertifikat di tandatangi oleh petugas pemeriksa, kemudian diserahkan kepada pihak keagenan							Hasil Pemeriksaan di Sinkarkes	3	Sertifikat P3K	
15	Melaporkan hasil kegiatan							Rekapitulasi Pemeriksaan dan Penerbitan sertifikat P3K	-	Laporan	



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2522/2024
TGL. PEMBUATAN	30 November 2021
TGL. REVISI 4	09 Juli 2024
TGL. EFEKTIF	Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	 Kepala, Emmilya Rosa, SKM, M, KM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENERBITAN SERTIFIKAT OBAT DAN ALAT (P3K) KAPAL MELALUI SINKARKES
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2023 tentang kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular 3. Kepmenkes RI No. 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi & Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan Kesehatan 4. Permenkes No. 2348/Menkes/per/IX/2011 tentang perubahan atas peraturan Menteri kesehatan No. 356/Menkes/Per/IV/2008 tentang Organisasi dan tata kerja kantor kesehatan pelabuhan	1. DOKTER 2. D3 KEPERAWATAN 3. D3 FARMASI / PRANATA LABKES
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP PENERBITAN SERTIFIKAT (P3K)	1. ATK 2. KOMPUTER 3. OBAT-OBATAN/ALKES 4. BAHAN HABIS PAKAI 5. Aplikasi E-CEK KAPAL 6. SINKARKES
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Tidak Terlaksana SOP, Berakibat Pelayanan Terganggu 2. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan gratifikasi serta suap dalam bentuk apapun 3. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik 4. Monitoring dan Evaluasi dilakukan 2x dalam setahun.	1. Disimpan sebagai data digital/ komputer 2. Merupakan turunan proses PENGAWASAN dari proses Bisnis Kekeparantinaan Kesehatan