



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

DASAR HUKUM :

1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Keekarantinaan Kesehatan
3. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan

KETERKAITAN :

1. SOP Pengelolaan Surat Masuk
2. SOP Pengelolaan Surat Keluar

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pendidikan minimal D III Kesehatan
2. Fungsional sanitarian, apoteker, analis kesehatan dan epidemiolog

NAMA SOP

OMKABA

PENERBITAN DOKUMEN SERTIFIKAT



NOMOR SOP OT.02.02/C.X.7/2345/2024

TANGGAL PEMBUATAN 30 November 2021

TANGGAL REVISI 28 Juni 2024

TANGGAL EFEKTIF 01 Agustus 2024

DISAHKAN OLEH Kepala,

PERINGATAN :

1. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik.
3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2. Merupakan turunan proses pengawasan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Keekarantinaan Kesehatan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Surat Permohonan
2. ATK
3. APD
4. Laboratorium Lapangan (Food poisson detector, deteksi logam berat)
5. Komputer, printer
6. Lemari Sampel
7. Form Pemeriksaan OMKABA
8. Mobil Operasional
9. Aplikasi Srikandi
10. Aplikasi Sinkarkes
11. Aplikasi TNDE

SOP PENERBITAN DOKUMEN SERTIFIKAT OMKABA

No	Aktivitas				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKK	Ka Timker	Petugas Pemeriksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan secara online melalui aplikasi sinkarkes				Pengajuan permohonan online	30 menit	Surat permohonan, Dokumen OMKABA	
2	Mendisposisikan kepada Ka Timker II untuk menunjuk petugas melakukan pemeriksaan				Surat permohonan	5 menit	Lembar disposisi	
3	Menunjuk petugas untuk melakukan pemeriksaan OMKABA				Catatan arahan	5 menit	Instruksi kerja	
4	Menerbitkan surat tugas melalui aplikasi srikandi				Aplikasi Srikandi	5 menit	Surat Tugas	
5	Melakukan verifikasi dokumen dan bukti bayar PNPB				Surat permohonan	5 menit	Dokumen lengkap, bukti bayar PNPB	
6	Melakukan pemeriksaan fisik barang, apakah dokumen lengkap dan berlaku serta fisik, barang memenuhi syarat, pemeriksaan uji laboratorium dan sesuai dengan dokumen permohonan				Form pemeriksaan, ATK, APD, food poisson detector, deteksi logam berat	30 menit	Hasil pemeriksaan sampel	
7	Menginput laporan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen komoditi OMKABA di Sinkarkes				Komputer, Aplikasi Sinkarkes	10 menit	Health Certificate	
8	Menandatangani sertifikat				Health Certificate	5 menit	Health Certificate yang sudah di tandatangani	
9	Memberikan sertifikat kepada pemohon				Health Certificate yang sudah di tandatangani	5 menit	Tanda terima dan penyerahan dokumen	