

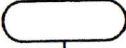


DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2845/2024
TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021
TANGGAL REVISI	21 Oktober 2025 /Revisi Ke 2
TANGGAL EFEKTIF	Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	 Keppla, Emmy Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENGAMBILAN SAMPEL USAP ALAT MAKANAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
- Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekeparantinaan Kesehatan - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan - Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik - International Health Regulations (IHR) Tahun 2005	- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik - Menerapkan core values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" - Memiliki kemampuan teknis di bidang kesehatan lingkungan - Petugas karantina yang dibutuhkan adalah tenaga sanitasi lingkungan
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
- SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang - SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang	- Alat tulis - Label - Lidi kapas steril - Bunsen - Korek api - Sarung tangan - Masker - Coler box - Alkohol 70% - NaCl 0,9 % - Penggaris - Laptop dan printer - Formulir pengambilan sampel
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
- Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun - Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima. - Monitoring dan evaluasi secara berkala.	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual - Merupakan turunan proses pengawasan kekarantina kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekeparantinaan Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN SAMPEL USAP ALAT MAKAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka. Timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada sanitarian/pranata lab untuk melakukan pengambilan sampel usap alat makan				Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pengambilan sampel, 3. Formulir pengambilan sampel				Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT				Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan pengambilan sampel usap alat makan				Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melakukan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap				Sampel	60 menit	Formulir pengiriman sampel	
6	Membuat pencatatan dan laporan kegiatan				Formulir pengiriman sampel	60 menit	Laporan kegiatan	
7	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan pengambilan sampel usap alat makan				Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan	
8	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait				Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	