












DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

Nomor SOP	OT.02.02/C.X.7/ 364 /2026
Tgl. Pembuatan	28 Januari 2026
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	28 Januari 2026
Disahkan oleh	<div><div></div><div>Kepala,</div><div>Emmilya Rosa, SKM., MKM NIP 197305251997032001</div></div>
Nama SOP	Permohonan Melihat Rekaman CCTV
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<div><div>1</div><div>Undang-undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</div></div> <div><div>2</div><div>Undang-Undang No 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara</div></div> <div><div>3</div><div>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan</div></div> <div><div>4</div><div>Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik</div></div>	<div>1. Mampu mengoperasikan komputer dan microsoft office</div> <div>2. Memiliki peraturan perundang-undangan yang terkait dengan keterbukaan informasi publik</div> <div>3. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" dan memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik</div>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>
	<div>1. Komputer / Laptop / Handphone / Aplikasi Komputer</div> <div>2. Jaringan komputer dan Internet</div> <div>3. ATK</div>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<div>1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyajian rekaman CCTV menjadi terhambat.</div> <div>2. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun.</div>	<div>1. Merupakan Turunan Proses Penyajian data dan sistem informasi dari Pengelolaan data dan sistem informasi</div> <div>2. Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang</div>

Prosedur Permohonan Melihat Rekaman CCTV

No	Kegiatan					Mutu Baku			
		Kepala Kantor	Kasubbag Adum	Petugas Pengelola CCTV / Pranata Komputer	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan instansi/pribadi					Surat Permohonan	10 Menit	Surat Permohonan	
2	Menerima dan mempelajari surat permohonan kemudian mendisposisikan kepada Kasubbag Adum					Surat Permohonan	15 Menit	Surat Permohonan, Disposisi Surat	
3	Menerima dan mempelajari disposisi atas Surat dari Kepala Kantor dan mendisposisikan kepada Pengelola CCTV/Pranata Komputer					Surat Permohonan, Disposisi Surat	15 Menit	Surat Permohonan, Disposisi Surat	
4	Menerima dan menelaah surat permohonan, melihat ketersediaan rekaman CCTV					Surat Permohonan, Disposisi Surat	240 Menit	Surat Permohonan, Disposisi Surat, Rekaman CCTV	
5	Menyusun draft surat tanggapan ketersediaan rekaman CCTV baik disertai rekaman atau tidak dan draft surat pernyataan					Surat Permohonan, Disposisi Surat, Rekaman CCTV	60 Menit	Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	
6	Mencermati draft surat tanggapan ketersediaan rekaman CCTV baik disertai rekaman atau tidak dan draft surat pernyataan					Surat Permohonan, Disposisi Surat, Rekaman CCTV, Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	30 Menit	Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	
7	Mencermati draft surat tanggapan ketersediaan rekaman CCTV baik disertai rekaman atau tidak dan draft surat pernyataan					Surat Permohonan, Disposisi Surat, Rekaman CCTV, Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	30 Menit	Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	
8	Menyampaikan surat tanggapan ketersediaan rekaman CCTV baik disertai rekaman atau tidak dan surat pernyataan					Surat Permohonan, Disposisi Surat, Rekaman CCTV, Draft Surat Tanggapan dan Draft Surat Pernyataan	10 Menit	Surat Tanggapan dan Surat Pernyataan	
9	Mendokumentasikan dokumen surat tanggapan dan surat pernyataan					Surat Tanggapan dan Surat Pernyataan	10 Menit	Arsip	

Tidak menerima Gratifikasi dalam bentuk apapun dan Petugas menghindari segala bentuk Benturan Kepentingan

## FORMULIR PERMINTAAN PENGECEKAN REKAMAN CCTV

Yth. Kepala BKK Kelas I Palembang  
di Palembang

Bersama ini kami sampaikan permohonan untuk dilakukan pengecekan rekaman CCTV  
untuk keperluan sebagai berikut:

Nama Pemohon : .....  
NIK Pemohon : .....  
Alamat Pemohon : .....  
No WA/HP Pemohon : .....  
Hari / Tanggal Kejadian : .....  
Jam Kejadian : .....  
Lokasi CCTV : .....

Kronologis kejadian (peristiwa yang memerlukan pengecekan rekaman CCTV)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Palembang, .....  
Pemohon

(.....)  
(.....)

## **SURAT PERYATAAN**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK/NIP :

Alamat/Instansi :

Nomor WA/HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya adalah benar orang/perwakilan instansi yang menerima Rekaman CCTV/video dari BKK Kelas I Palembag.

Saya akan bertanggung jawab penuh apabila dikemudian hari ternyata Rekaman CCTV/Video tersebut beredar di Media Sosial maupun media lainnya yang pada akhirnya menimbulkan dampak hukum atau keberatan kepada sebuah institusi dan/atau orang perseorangan lainnya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya tanpa paksa dari pihak manapun.

Palembang, .....  
Pemohon

**MATERAI**

( ..... )  
( ..... )

**Nama Jelas sesuai KTP**