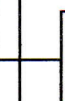
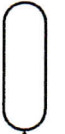




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

		NOMOR SOP		OT.02.02/C.X.7/2850/2024
		TANGGAL PEMBUATAN		30 November 2021
		TANGGAL REVISI		01 Juli 2024
		TANGGAL EFEKTIF		Agustus 2024
		DISAHKAN OLEH		Kepala,
				
NAMA SOP		PENGAMBILAN SAMPEL LIMBAH CAIR		
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan UU Kesehatan 3. Peraturan pemerintah Nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan 4. PMK Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. PMK Nomor 2 Tahun 2023 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan		1. Fungsional Sanitarian / Pranata Lab dan memiliki kemampuan teknis pengambilan, pengiriman dan penanganan sampel 2. Memiliki kemampuan mengelola dan menyajikan data secara sederhana		
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :		
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang 3. SOP Pembuatan Laporan		1. ATK 2. APD 3. Cooler Box 4. Botol sampel 5. Penghitung waktu 6. pH Meter 7. Bunsen / korek api 8. Botol limbah 9. Formulir pengambilan sampel 10. Alkohol 70% 11. Pipet tetes 12. Gelas kimia 13. Laptop dan printer 14. Formulir pengiriman sampel		
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :		
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun. 2. Pelugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik. 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.		1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. berkas disimpan sebagai arsip aktif di BKK Kelas I Palembang 3. Merupakan Turunan Proses Pencegahan dari Proses Bisnis Kekarantinaan Kesehatan		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN LIMBAH CAIR

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka. Timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada sanitarian/pranata lab untuk melakukan pengambilan sampel limbah cair				Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pengambilan sampel, 3. Formulir pengambilan sampel				Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT				Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan pengambilan sampel limbah cair				Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melakukan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap				Sampel	60 menit	Formulir pengiriman sampel	
6	Membuat pencatatan dan laporan kegiatan				Formulir pengiriman sampel	60 menit	Laporan kegiatan	
7	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan pengambilan sampel limbah cair				Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan	
8	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait				Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	