



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP OT.02.02/C.X.7/2521/2024

TGL. PEMBUATAN 30 November 2021

TGL. REVISI 5 01 Oktober 2025

TGL. EFEKTIF 10 Oktober 2025

DISAHKAN OLEH

Kepala
EMMILYA ROSA SKM, M.KM
NIP. 197305251997032001

NAMA SOP PELAYANAN FARMASI

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Kepmenkes RI No. 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi & Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
4. International Health Regulation (IHR) Tahun 2005

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. DOKTER
2. ASISTEN APOTEKER

KETERKAITAN

1. SOP RUJUKAN

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. ATK
2. KOMPUTER
3. OBAT-OBATAN / ALKES
4. BAHAN HABIS PAKAI

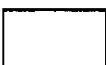
PERINGATAN

1. Apabila SOP ini tidak dibuat maka akan mengurangi kualitas pelayanan publik akan berkurang
2. Apabila petugas tidak menerapkan Pelayanan Prima maka akan timbul keluhan pelanggan
3. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
4. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan pelayanan prima
5. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Merupakan turunan proses 4.8 Pemberian Profilaksis dari Proses Tindakan Penanggulangan
2. Seluruh Berkas Disimpan Sebagai Arsip Aktif di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN FARMASI

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		KEPALA	KETUA TIMKER 4	DOKTER	FARMASI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Memberikan Instruksi kepada KETUA TIMKER 4 untuk melakukan pelayanan Farmasi					Lembar Disposisi, ATK	5	Lembar arahan	
2	Memberikan penugasan kepada pejabat fungsional farmasi					Lembar arahan	5	Surat tugas	
3	Melakukan persiapan alat dan bahan untuk pelayanan farmasi					Surat Tugas	3	Alat dan bahan farmasi	
4	Melakukan pengecekan Indikasi dan Kontraindikasi			Ada KI		Alat dan bahan farmasi		Kertas resep/permohonan obat/vaksin	
5	Mengembalikan kepada dokter				Tidak Ada KI	Kertas resep/permohonan obat/vaksin		Alternatif obat	
6	Memberikan edukasi tentang obat (ST)					Kertas resep/permohonan obat/vaksin		Informasi obat	
7	Memberikan obat/vaksin/alkes sesuai permintaan					Kertas resep/permohonan obat/vaksin, informasi obat	3	Obat diberikan	
8	Melakukan pencatatan pengeluaran obat/vaksin/alkes					Kertas resep/permohonan obat/vaksin	5	Formulir pencatatan	
9	Membuat laporan bulanan sisa stok					Formulir pencatatan		Laporan Bulanan	
10	Melaporkan pelayanan farmasi					Laporan Bulanan		Tindak Lanjut Laporan	