



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP		OT.02.02/C.X.7/2845/2024
TANGGAL PEMBUATAN		30 November 2021
TANGGAL REVISI		01 Juli 2024
TANGGAL EFEKTIF		Agustus 2024
DISAHKAN OLEH		Kepti
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT NIP.197306251997032001 Emmilya Rosa, SKM, MKM KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA PENGAMBILAN SAMPEL USAP ALAT MAKAN		
NAMA SOP		

- DASAR HUKUM :**
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan UU Kesehatan
 3. Peraturan pemerintah Nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan
 4. PMK Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Keкарantinaan Kesehatan
 5. PMK Nomor 2 Tahun 2023 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan
- KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Fungsional Sanitarian / Pranata Lab dan memiliki kemampuan teknis pengambilan, pengiriman dan pengamanan sampel
 2. Memiliki kemampuan mengelola dan menyajikan data secara sederhana

- KETERKAITAN :**
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang
 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang
 3. SOP Pembuatan Laporan
- PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. ATK
 2. APD
 3. Lidi kapas steril
 4. Bunsen / korek api
 5. Cooler box
 6. Alkohol 70%
 7. Formulir pengambilan sampel
 8. NaCl 0,9 %
 9. Laptop dan printer
 10. Formulir pengiriman sampel

- PERINGATAN :**
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun.
 2. Pelugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik.
 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.
- PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
 2. berkas disimpan sebagai arsip aktif di BKK Kelas I Palembang
 3. Kekarantinaan Kesehatan
- Seluruh

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN SAMPEL USAP ALAT MAKAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka. Timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada sanitarian/pranata lab untuk melakukan pengambilan sampel usap alat makan				Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Memperiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pengambilan sampel, 3. Formulir pengambilan sampel				Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT				Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan pengambilan sampel usap alat makan				Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melakukan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap				Sampel	60 menit	Formulir pengiriman sampel	
6	Membuat pencatatan dan laporan kegiatan				Formulir pengiriman sampel	60 menit	Laporan kegiatan	
7	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan pengambilan sampel usap alat makan				Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan	
8	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait				Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	