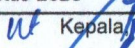




**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG**

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2340/2024
TANGGAL PEMBUATAN	22 Januari 2024
TANGGAL REVISI	07 Agustus 2026/ Revisi Ke 3
TANGAL EFEKTIF	Agustus 2026
DISAHKAN OLEH	 Kepala Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENERBITAN DOKUMEN BUKU KESEHATAN KAPAL (BKK)/e-HEALTH BOOK

DASAR HUKUM :

1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang teknis
2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kekarantinaan kesehatan
3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pemeriksaan sanitasi dan dokumen kapal
4. Memahami alur kerja verifikasi multi-layer, penilaian risiko (Risk Assessment) dan manajemen kuota e-Health Book

KETERKAITAN :

1. SOP Pemeriksaan Sanitasi Kapal dan Penerbitan Dokumen SSCEC dan Pengawasan Obat-Obatan dan Alat Kesehatan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop
2. ATK
3. Aplikasi Sinkarkes
4. Aplikasi Simponi PNB
5. Buku Kesehatan Kapal

PERINGATAN :

1. Buku Kesehatan diterbitkan ditujukan untuk kapal baru atau berganti nama, lembar buku yang telah habis dan buku hilang
2. Apabila buku kesehatan hilang, surat permohonan penerbitan buku dokumen kesehatan harus disertai berita acara kehilangan dari kepolisian setempat
3. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
4. Petugas melakukan pelayanan sesuai dengan Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima
5. Monitoring dan evaluasi secara berkala.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Menggunakan buku manual selama stok masih tersedia
2. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
3. Merupakan turunan proses pengawasan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan

SOP PENERBITAN DOKUMEN BUKU KESEHATAN KAPAL (BKK)/ e-HEALTH BOOK

No	Aktivitas	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKK	Kowilker	Petugas/ Perwira Jaga	Adum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan secara online melalui aplikasi sinkarkes dalam kurun waktu minimal 1 x 24 jam sebelum kegiatan					Komputer, data kapal, ship particular, SSCEC, P3K	30 menit	Permohonan online dan billing	
2	Melakukan verifikasi dokumen dan billing PNBPN (untuk buku manual) atau Verifikasi dokumen dan Risk Assessment (Layer 1 untuk e-Health Book)					Surat permohonan,MDH, ship particular, SSCEC, P3K, Voyage Memo, Crew List	5 menit	Dokumen Valid	
3	Verifikasi data kedatangan dan self assessment (Layer 2 dan 3) Memeriksa data teknis kedatangan serta kuesioner Self Risk Assessment kesehatan					Form data kedatangan dan form self assessment pada Sinkarkes	10 menit	Data kedatangan dan assessment terverifikasi di sistem	
4	Verifikasi layanan kapal dan buku kesehatan (Layer 4 dan 5) Menginput data hasil pemeriksaan lapangan pada layer layanan kapal, lalu centang opsi e-Health Book pada Layer Buku Kesehatan Sesuai Stok kuota tersedia					Sinkarkes, draft sistem e-health Book	10 menit	Status pengajuan approved dan permohonan e-Sign terkirim	
5	Menerbitkan buku kesehatan bila dokumen lengkap dan berlaku. Sedangkan untuk kapal baru dan berganti nama dilakukan pemeriksaan fisik pada kapal					Surat permohonan , ship particular, SSCEC, P3K	10 menit	Buku kesehatan	
6	Mengisi form pengajuan buku kesehatan kapal di aplikasi sinkarkes dan detail buku kesehatan kapal lalu simpan dan publish					Komputer, aplikasi sinkarkes, SSCEC/SSCC, ship particular, P3K	10 menit	Buku kesehatan	
7	Mengisi data secara manual pada cover buku kesehatan kapal					ATK, buku kesehatan	5 menit	Buku kesehatan	
8	Mengisi buku register pengeluaran buku kesehatan kapal di komputer			  		Komputer	2 menit	Register buku keluar	

9	Pengesahan dan Pengajuan e-Sign Menyelesaikan verifikasi final dan mengirimkan permohonan e-Sign ke Kepala BKK				Sinkarkes, draft sistem e- health Book	5 menit	Pengajuan Approved dan permohonan e- Sign terkirim	
10	Mengajukan e-Sign draft e-Healt Book kepada kepala				Sinkarkes, draft sistem e- health Book	5 menit	PDF Cover e-Health Book	
11	Melakukan e-Sign pada aplikasi Sinkarkes				Sinkarkes	5 menit	PDF Cover e-Health Book resmi terbit dengan QR-Code	
12	Meneruskan proses penerbitan buku kesehatan kepada korwil untuk divalidasi				ATK, buku kesehatan	5 menit	Validasi dokumen kesehatan	
13	Menyerahkan Buku Kesehatan Kapal kepada agen pelayaran (untuk buku manual)/ Penyerahan dan Penggunaan untuk Keberangkatan (Agen kapal mengunduh e- Health Book resmi)				Buku kesehatan	2 menit	Buku kesehatan	