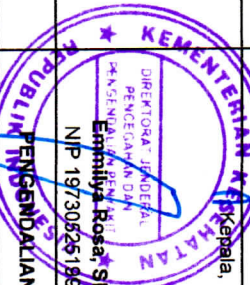
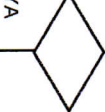




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DIREKTORAT JENDERAL BALAI KEKARANTINAAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG		NOMOR SOP OT.02.02/C.X.7/2858/2024 TANGGAL PEMBUATAN 30 November 2021 TANGGAL REVISI 01 Juli 2024 TANGGAL EFEKTIF Agustus 2024 DISAHKAN OLEH  Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP 197305261997032001
DASAR HUKUM : 1 Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan UU Kesehatan 3 Peraturan pemerintah Nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan 4 PMK Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Keekarantinaan Kesehatan 5 PMK Nomor 2 Tahun 2023 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan		NAMA SOP PENGENDALIAN LALAT KUALIFIKASI PELAKSANA : 1 Fungsional Entomolog dan memiliki kemampuan teknis survey vektor dan binatang penular penyakit. 2 Memiliki kemampuan teknis pemberantasan vektor dan binatang penular penyakit 3 Mempunyai kemampuan teknis operasional mesin pemberantasan 4 Memiliki kemampuan mengelola dan menyajikan data secara sederhana
KETERKAITAN : 1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang 3 SOP Desinseksi		PERALATAN / PERLENGKAPAN : 1. Kendaraan 2. Mis blow/Spray can/ULV portable/Thermal fog 3. Hand spray 4. Ember 5. Pengaduk 6. APD 7. Insektisida 8. Pelarut 9. Thermometer 10 Hygrometer 11. Anemometer 12. Laptop dan printer
PERINGATAN : 1. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun. 2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik. 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala. 4. Perlu diperhatikan resistensi vektor dan binatang penular penyakit terhadap insektisida tertentu		PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2 Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di BKK Kelas I Palembang 3. Merupakan Turunan Proses Pencegahan dari Proses Bisnis Keekarantinaan Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGENDALIAN LALAT

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka Timker 3	Entomolog Pelaksana	Entomolog Ahli	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada Entomolog untuk melaksanakan survei dan pengendalian lalat					Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Memperisiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pemeriksaan, 3. Formulir pencatatan					Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT					Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan survei keberadaan lalat Ya : ≥ 20 (pengendalian lalat) Tidak : ≤ 20 (membuat laporan)			 YA TIDAK		Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melaksanakan pengendalian lalat sesuai hasil survei					Insektisida dan mis blow/spray can/ULV portable/thermal fog	240 menit	Spraying	
6	Membuat laporan kegiatan pengendalian lalat dan dilaporkan kepada entomolog ahli					Formulir survei	60 menit	Laporan pengendalian	
7	Mengolah dan menganalisa data hasil laporan kegiatan pengendalian lalat					Pengolahan Data	60 menit	Indeks kepadatan lalat dan pelaksanaan spraying	
8	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan survei lalat					Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan	
9	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait					Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	