



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/3122/2024
TANGGAL PEMBUATAN	02 Januari 2020
TANGGAL REVISI	12 Agustus 2024
TANGGAL EFEKTIF	15 Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP 197305251997032001
NAMA SOP	LAPORAN REALISASI PENERIMAAN PNBP HARIAN

DASAR HUKUM :

1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang perbendaharaan Negara
3. Peraturan Pemerintah No.71 tahun 2010 tentang standar Akuntansi Pemerintah dan Kaidah-kaidah Pengelolaan Keuangan yang sehat dalam Pemerintahan
4. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Keuangan No 190/PMK.05/2012 tentang Pedoman Pembayaran dalam pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara
6. Peraturan Menteri Keuangan No 32/PMK.05/2015 tentang sistem penerimaan negara secara elektronik

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pengelola PNB

KETERKAITAN :

1. SOP Kedatangan Kapal
2. SOP Penerimaan Pasien
3. SOP Pemeriksaan sampel air, udara dan makanan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. DIPA
2. Kerangka Acuan
3. Komputer
4. Printer
5. Buku Peraturan Keuangan

PERINGATAN :

1. Laporan harus segera dilaksanakan setiap awal bulan apabila terlambat akan berpengaruh pada kegiatan pencairan anggaran, dan terhambatnya laporan yang terkait
2. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
3. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik
4. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SIMPONI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAPORAN REALISASI PENERIMAAN PNBP HARIAN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas billing/ Pengguna Jasa	Pengelola PNB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat kode billing melalui Sinkarkes dan SSM Pengangkut, dan diserahkan ke petugas bank	<pre> graph TD A([mulai]) --> B[] B --> C[] C --> D([selesai]) </pre>		Komputer, Jaringan, Data Pelayanan	5 menit	Kode billing	
2	Menerima bukti pembayaran PNB			Bukti pembayaran PNBP	2 menit	Dokumen	
3	Melakukan rekap jumlah pelayanan yang dilakukan			Data pelayanan	60 menit	Dokumen	
4	Melakukan rekap penerimaan PNB			Bukti pembayaran PNBP, komputer	30 menit	laporan	