

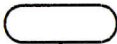
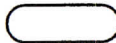


DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2844/2024
TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021
TANGGAL REVISI	21 Oktober 2025 /Revisi Ke 2
TANGGAL EFEKTIF	Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001
NAMA SOP	PENGAMBILAN SAMPEL AIR
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005	1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 2. Menerapkan core values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Memiliki kemampuan teknis di bidang kesehatan lingkungan 4. Petugas karantina yang dibutuhkan adalah tenaga sanitasi lingkungan
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang	1. Alat Tulis 2. Label 3. Botol Sampel 4. Bunsen 5. Korek Api 6. Sarung Tangan 7. Masker 8. Cooler Box 9. pH Meter 10. Klorin Test Kit 11. Termometer 12. Alkohol 70% 13. Botol Sampel Air 14. Laptop dan Printer 15. Formulir pemeriksaan insitu air
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun 2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima. 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Merupakan turunan proses pengawasan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN dan PEMERIKSAAN SAMPEL AIR

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		Kepala	Ka. Timker 3	Sanitarian / Pranata Lab	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada sanitarian/pranata lab untuk melakukan pengambilan dan pemeriksaan sampel air				Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pengambilan sampel, 3. Formulir pengambilan sampel				Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT				Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan pengambilan sampel air				Daftar alat dan bahan	120 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melakukan pemeriksaan sederhana parameter fisik, kimia air dan melakukan pengiriman sampel ke labkesmas untuk dilakukan pemeriksaan lengkap				Sampel	120 menit	Formulir pemeriksaan insitu air, Formulir pengiriman sampel	
6	Membuat pencatatan dan laporan kegiatan				Formulir pemeriksaan insitu air, Formulir pengiriman sampel	60 menit	Laporan kegiatan	
7	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan pengambilan, pemeriksaan sampel air				Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan dan Diseminasi	
8	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait				Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	