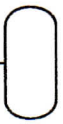
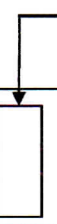
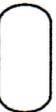




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

	NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2854/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021
	TANGGAL REVISI	01 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	Agustus 2024
	DISAHKAN OLEH	Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP.197305251997032001
NAMA SOP	PENGENDALIAN NYAMUK ANOPHELES	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan	1. Fungsional Entomolog dan memiliki kemampuan teknis survei vektor binatang penular penyakit.	
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan UU Kesehatan	2. Memiliki kemampuan teknis pemberantasan binatang penular penyakit	
3. Peraturan pemerintah Nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan	3. Mempunyai kemampuan teknis operasional mesin pemberantasan	
4. PMK Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaa Kesehatan	4. Memiliki kemampuan mengelola dan menyajikan data secara sederhana	
5. PMK Nomor 2 Tahun 2023 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2014 tentang kesehatan lingkungan		
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang	1. Senter	
2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang	2. Aspirator	
3. SOP Pembuatan Laporan	3. APD	
	4. Paper cup	
	5. Kain kasa	
	6. Karet gelang	
	7. Kapas	
	8. Cloroform	
	9. ATK	
	10. Gunting	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik.	2. Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di BKK Kelas I Palembang	
3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	3. Kekarantinaan Kesehatan	
4. Perlu diperhatikan responsif terhadap umpan saat penjiangan		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGENDALIAN NYAMUK ANOPHELES

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka Timker 3	Entomolog Pelaksana	Entomolog Ahli	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada Entomolog untuk melaksanakan survei dan pengendalian nyamuk Anopheles					Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Memperiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pemeriksaan, 3. Formulir pencatatan					Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT					Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan survei nyamuk Anopheles Ya : Ditemukan nyamuk anopheles (Pengendalian IRS/spraying) Tidak : Membuat laporan					Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melaksanakan pengendalian nyamuk Anopheles sesuai hasil survei					Insektisida dan mis blow/spray can/ULV portable/thermal fog	240 menit	IRS / spraying	
6	Membuat laporan kegiatan pengendalian nyamuk Anopheles dan dilaporkan kepada entomolog ahli					Formulir survei	60 menit	Laporan pengendalian	
7	Mengolah dan menganalisa data hasil laporan kegiatan pengendalian nyamuk Anopheles					Pengolahan Data	60 menit	Indeks Anopheles dan penggunaan larvasida	
8	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan survei nyamuk Anopheles					Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan	
9	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait					Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	