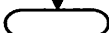




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/ 3159/2024
TGL. PEMBUATAN	12 Agustus 2024
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	Kepala, DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT Emmilya Rosa, SKM.,MKM NIP.197305251997032001
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN BULANAN DAN TAHUNAN TIMKER 1
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 45 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan 4 Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Balai Kekarantinaan Kesehatan. 5 Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2598 Tahun 2020 tentang Peta Proses Bisnis Kantor Kesehatan Pelabuhan 6 Keputusan Menteri Kesehatan No. 424 Tahun 2007 Tentang Upaya Kesehatan Pelabuhan dalam rangka Karantina Kesehatan	1 Pendidikan minimal D3 Kesehatan 2 Memiliki keterampilan di bidang informasi teknologi minimal Ms. Office
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1 SOP Surveilans Epidemiologi 2 SOP Penyusunan Laporan Bulanan Sinkarkes	1 Komputer / Laptop 2 Printer 3 Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Bila SOP ini tidak dilaksanakan, pelaporan menjadi tidak efektif 2 Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik 3 Monitoring dan evaluasi secara berkala.	Laporan bulanan berfungsi sebagai instrumen penting untuk penyebaran informasi epidemiologis yang cepat dan akurat mengenai kasus dan wabah penyakit berdasarkan Peraturan Kesehatan Internasional dan penyakit menular lainnya yang penting bagi kesehatan masyarakat, termasuk infeksi yang muncul atau muncul kembali.

Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kegiatan Bulanan dan Tahunan Timker 1

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Epidkes Terampil (JF)	Epidkes Ahli Pertama (JF)	Epidkes Ahli Muda (JF)	Ka Timker 1	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Mencatat kegiatan pengamatan faktor resiko penyakit secara bulanan dan tahunan					1. Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/pesawat) 2. Data Pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Rekapitulasi bulanan/tahunan data pengawasan alat angkut (kapal/pesawat) 2. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
2	Mengolah data pengamatan faktor resiko secara bulanan dan tahunan					1. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data Pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Rekapitulasi bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Draft laporan bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
3	Membuat Pelaporan hasil pengamatan faktor resiko secara Deskriptif secara bulanan dan tahunan					1. Draft laporan bulanan/tahunan Data Pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Draft laporan bulanan/tahunan data pengawasan Pelaku Perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Draft laporan bulanan/tahunan Data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan alat angkut (kapal/pesawat) 2. laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	
4	Membuat Pelaporan hasil Pengamatan faktor resiko secara Analitik secara bulanan dan tahunan					1. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Alat Angkut (Kapal/Pesawat) 2. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Pelaku Perjalanan 3. Laporan deskriptif bulanan/tahunan data pengawasan Sanitasi dan pengendalian vektor	7 hari kerja	1. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan Alat Angkut (Kapal/pesawat) 2. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan pelaku perjalanan (ABK/Penumpang) 3. Laporan Analitik bulanan/tahunan data pengawasan sanitasi dan pengendalian vektor	