



DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2857/2024																				
TANGGAL PEMBUATAN	30 November 2021																				
TANGGAL REVISI	21 Oktober 2025 /Revisi Ke 2																				
TANGAL EFEKTIF	Oktober 2025																				
DISAHKAN OLEH	 Kepala  Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP. 197305251997032001																				
NAMA SOP	PENGENDALIAN JENTIK ANOPHELES																				
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :																				
1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005	1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 2. Menerapkan core values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Memiliki kemampuan teknis di bidang kesehatan lingkungan 4. Petugas karantina yang dibutuhkan adalah tenaga entomolog																				
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :																				
1. SOP pelaksanaan Anggaran/ Penarikan Dana BKK Kelas I Palembang 2. SOP Tata Laksana Surat BKK Kelas I Palembang	<table><tr><td>1. Mobil khusus vektor</td><td>11. Tool Kit</td></tr><tr><td>2. Senter</td><td>12. Kertas label</td></tr><tr><td>3. Pipet</td><td>13. Ovitrap</td></tr><tr><td>4. Cawan petri</td><td>14. Timbangan</td></tr><tr><td>5. Botol kecil</td><td>15. Mikroskop binokuler</td></tr><tr><td>6. Pelarut</td><td>16. Microskp stereo</td></tr><tr><td>7. Formulir</td><td>17. Larvasida</td></tr><tr><td>8. APD</td><td>18. Gelas ukur, sendok, ember</td></tr><tr><td>9. Cover glass</td><td>19. Laptop dan printer</td></tr><tr><td>10. Insektisida</td><td></td></tr></table>	1. Mobil khusus vektor	11. Tool Kit	2. Senter	12. Kertas label	3. Pipet	13. Ovitrap	4. Cawan petri	14. Timbangan	5. Botol kecil	15. Mikroskop binokuler	6. Pelarut	16. Microskp stereo	7. Formulir	17. Larvasida	8. APD	18. Gelas ukur, sendok, ember	9. Cover glass	19. Laptop dan printer	10. Insektisida	
1. Mobil khusus vektor	11. Tool Kit																				
2. Senter	12. Kertas label																				
3. Pipet	13. Ovitrap																				
4. Cawan petri	14. Timbangan																				
5. Botol kecil	15. Mikroskop binokuler																				
6. Pelarut	16. Microskp stereo																				
7. Formulir	17. Larvasida																				
8. APD	18. Gelas ukur, sendok, ember																				
9. Cover glass	19. Laptop dan printer																				
10. Insektisida																					
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :																				
1. Tidak diperkenankan meminta, menerima dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun 2. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima. 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Merupakan turunan proses pengawasan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan																				

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGENDALIAN JENTIK NYAMUK ANOPHELES

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka Timker 3	Entomolog Pelaksana	Entomolog Ahli	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi arahan dan membagi tugas kepada Entomolog untuk melaksanakan survei dan pengendalian jentik Nyamuk Anopheles					Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Mempersiapkan : 1. SPT, 2. Alat dan bahan pemeriksaan, 3. Formulir pencatatan					Daftar alat dan bahan	20 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
3	Menandatangani SPT					Disposisi	20 menit	Disposisi	
4	Melaksanakan survei jentik nyamuk Anopheles Ya : Bila ditemukan jentik anopheles (Pengendalian larvasida) Tidak : Membuat laporan					Daftar alat dan bahan	240 menit	Alat Bahan Mekanisme Kerja	
5	Melaksanakan pengendalian jentik nyamuk Anopheles sesuai hasil survei					Larvasida	240 menit	Larvasidasi	
6	Membuat laporan kegiatan pengendalian jentik nyamuk Anopheles dan dilaporkan kepada entomolog ahli					Formulir survei	60 menit	Laporan pengendalian	
7	Mengolah dan menganalisa data hasil laporan kegiatan pengendalian jentik nyamuk Anopheles					Pengolahan Data	60 menit	Indeks Anopheles dan penggunaan larvasida	
8	Memeriksa dan memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan survei jentik nyamuk Anopheles					Konsep Laporan dan Analisa	60 menit	Laporan dan Diseminasi	
9	Memberikan feedback hasil pemeriksaan kepada instansi terkait					Laporan dan Analisa	60 menit	Diseminasi	