	Kemenkes BKK Palembang
--	---------------------------

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI	OT.02.02/C.X.7/3152/2024 12 Agustus 2024 9 Oktober 2025 /revisi ke 1
TANGAL EFEKTIF	Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	Kemenke Kemenke Kemenke Kemenke Kepala, Kepala, Kepala, NEMENTALIS (Kepala, NIP. 197305251997032001
	EMERGENCY CALL (TIM GERAK

NAMA SOP

DASAR HUKUM:

- 1. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4. Permenkes RI No 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
- 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
- 7 International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

KUALIFIKASI PELAKSANA:

- 1. Pendidikan minimal D3 Kesehatan
- . Fungsional Epidemiolog, Dokter, Perawat, Entomolog, Sanitarian

CEPAT)

KETERKAITAN:

- 1 SOP SKDR Event Base Surveilans (EBS)
- 2 SOP Investigasi / Penyelidikan Epidemiologi
- 3 SOP Surveilans Epidemiologi
- 4 SOP Penerbitan COP
- 5 SOP Pengawasan Pelaku Perjalanan Luar Negeri (PPLN)

PERALATAN / PERLENGKAPAN:

- 1 Surat Tugas
- 2 APD
- 3 Obat obatan
- 4 Aplikasi Persediaan
- 5 Form Pemeriksaan
- 6 Ambulans & kelengkapannya
- 7 Alat komunikasi

PERINGATAN:

- 1. Apabila kegiatan ini tidak dilakukan, maka suspek / kasus gagal ditangani
- 2. Petugas melakukan pelayanan sesuai dengan Panduan Interaksi Pelayanan Publik untuk mewujudkan Pelayanan Prima
- 3. Monitoring dan evaluasi secara berkala.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

 Data korban /suspek kronologis kejadian

Merupakan turunan proses Tindakan Penanggulangan kekarantinaan kesehatan dari proses Bisnis Balai Kekarantinaan Kesehatan

Data

PROSEDUR EMERGENCY CALL (TIM GERAK CEPAT)

	Aktivitas	PELAKSANA							Mutu Baku				
No		Kepala BKK	Katimker 1	Epidemio	log	Sanitarian	Entomolog	Dokter	Perawat	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	Keterangan
1	Mendapatkan Informasi dari KSOP / PT. AP 2 / Keagenan Kapal / Maskapai tentang adanya crew/penumpang sakit, meninggal / kecelakaan		7							Informasi diterima melalui WhatsApp atau telepon	1	Informasi	
2	Mendapatkan laporan dari Katimker 1 dan memerintahkan untuk menurunkan Tim Gerak Cepat (TGC) dan melakukan koordinasi dengan stakeholder	-								Instruksi kerja	5	Surat tugas	
3	Menugaskan Tim Gerak Cepat (TGC) dengan membuat Surat Tugas untuk melakukan penanganan / pertolongan									Instruksi kerja	10	Surat tugas	
4	Menuju lokasi kejadian dan segera melakukan penanganan : - Melakukan pemeriksaan dan wawancara dengan korban / suspek - Memeriksa faktor risiko kesehatan lingkungan - Melakukan rujukan ke Rumah Sakit									Surat tugas, form pemeriksaan, ambulans, surat rujukan, Form pemeriksaan	60	Instruksi kerja	
5	Membuat & menyampaikan laporan kepada atasan langsung			•						Hasil pemeriksaan dan wawancara, Surat rujukan	15	Laporan	
6	Menyampaikan laporan kepada pusat untuk mendapatkan feedback dan arahan lebih lanjut	—	—							Laporan hasil kegiatan	10	Laporan	