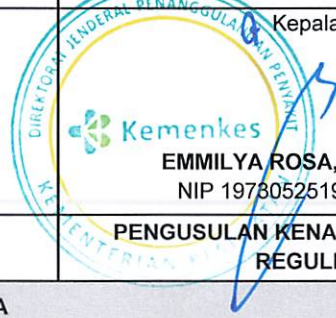




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2570/2024
TGL. PEMBUATAN	11 Oktober 2022
TGL. REVISI	12 September 2025 / 2
TGL. EFEKTIF	17 September 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala,  EMMILYA ROSA, SKM, MKM NIP 197805251997032001
NAMA SOP	PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT REGULER
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 11 Tahun 2017 Jo Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; - Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Keputusan Kepala BKN No. 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 99 Tahun 2000. - Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik	- Memahami dasar hukum dan ketentuan mengenai kenaikan pangkat - Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	- Komputer, printer, ATK dan koneksi Internet - Data Kepegawaian (SIMKA, Silk Arsip, dll) - Aplikasi SRIKANDI dan TNDE BKK Palembang
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan menghambat kenaikan pangkat - Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun - Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Prima - Monitoring dan evaluasi secara berkala	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual - Merupakan Turunan Proses Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Proses Bisnis Penyelenggaraan Administrasi, Manajemen, dan Dukungan Umum

SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT REGULER

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor	Kasubbag Administrasi Umum	Analisis Kepegawain	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mendisposisi surat edaran kenaikan pangkat					Surat edaran	5 menit	Lembar disposisi	
2	Mendisposisi surat edaran kepada analisis kepegawain					Surat edaran dan lembar disposisi	5 menit	Lembar disposisi	
3	Memproses dan membuat surat usulan kenaikan pangkat					Dokumen usulan kenaikan pangkat pegawai	1 hari	Surat usulan kenaikan pangkat	
4	Memeriksa surat usulan kenaikan pangkat					Surat usulan kenaikan pangkat	15 menit	Surat usulan kenaikan pangkat	
5	Memberikan paraf pada surat usulan kenaikan pangkat					Surat usulan kenaikan pangkat	5 menit	Surat usulan kenaikan pangkat yang telah diparaf	
6	Menandatangani surat usulan kenaikan pangkat					Surat usulan kenaikan pangkat yang telah diparaf	5 menit	Surat usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani	
7	Memberi nomor surat usulan kenaikan pangkat					Surat usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani	5 menit	Surat usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani dan diberi nomor	
8	Mengarsipkan surat usulan kenaikan pangkat					Surat usulan kenaikan pangkat yang telah diparaf, ditandatangani dan diberi nomor	5 menit	Arsip surat usulan kenaikan pangkat	
9	Mengirimkan surat usulan kenaikan pangkat ke Biro Kepegawain melalui Sekretariat Ditjen P2P					Surat usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani dan diberi nomor	5 menit	Bukti pengiriman surat usulan kenaikan pangkat	
10	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan melaporkan ke Kepala Kantor					SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat Reguler	60 menit	Bukti hasil monitoring dan evaluasi kegiatan	

Riwayat Perubahan

No.	Tanggal Perubahan	Revisi Ke-	Deskripsi Perubahan	Disetujui Oleh
1	11 Oktober 2022	0	Pembuatan SOP	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
2	11 Juli 2024	1	- Perubahan kode penomoran SOP menjadi OT.02.02 - Penambahan dasar hukum Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Penambahan 3 (tiga) keterangan pada Peringatan terkait : 1. tolak gatifikasi 2. pelayanan prima 3. monitoring dan evaluasi	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
3	12 September 2025	2	- Perubahan nama direktorat menjadi Direktorat Penanggulangan Penyakit - Perubahan peta proses bisnis penyelenggaraan karantina kesehatan - Penambahan dasar hukum Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM