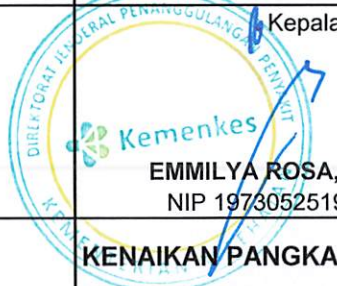




**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG**

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/2576/2024
TANGGAL PEMBUATAN	11 Oktober 2022
TANGGAL REVISI	12 September 2025 / 2
TANGAL EFEKTIF	17 September 2025
DISAHKAN OLEH	Kepala,  EMMILYA ROSA, SKM, MKM NIP 197305251997032001
NAMA SOP	KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL

DASAR HUKUM

1. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN
2. Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2002 Tentang Kenaikan Pangkat PNS
4. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lin yang Melayani Lalu Lintas Domestik

KUALIFASI PELAKSANA

- 1 Memahami dasar hukum dan ketentuan mengenai kenaikan pangkat
- 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN

- 1 Data Kepegawaian (SIMKA, Silk Arsip, dll)
- 2 Komputer, printer, ATK dan koneksi Internet
- 3 Aplikasi SRIKANDI dan TNDE BKK Palembang

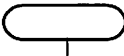
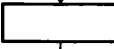
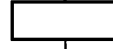
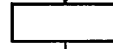
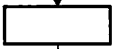
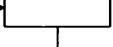
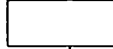
PERINGATAN

1. Apabila SOP ini tidak dilakukan maka kenaikan pangkat ASN akan terhambat
2. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
3. Petugas melakukan pelayanan sesuai Panduan Interaksi Pelayanan Prima
4. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2. Merupakan Turunan Proses Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Proses Bisnis Penyelenggaraan Administrasi, Manajemen, dan Dukungan Umum

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Kepala Kantor	Kasubag Adum	Analisis Kepegawaian	Administrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memverifikasi daftar nominatif kenaikan pangkat ASN yang telah memenuhi syarat untuk pengajuan kenaikan Pangkat					Data	30 menit	Data	
2	Menugaskan kepada analisis kepegawaian untuk menyiapkan usulan kenaikan pangkat					Data	15 menit	Data	
3	Mengunggah kelengkapan dokumen kenaikan pangkat pada aplikasi SILK arsip					Draft surat	60 Menit	Draft surat	
4	Melakukan peremajaan data pegawai yang akan naik pangkat pada aplikasi SAPK BKN					Draft surat	60 menit	Draft surat	
5	Memberikan nomor surat ke Analisis Kepegawaian untuk di entri kedalam nota usul kenaikan pangkat pada SILK					Draft surat	5 menit	Surat Usulan	
6	Mengentri dan mencetak nota usul dan menyerahkan ke kasubag Adum					Surat, agenda surat,ekspedisi	10 menit	Surat Usulan	
7	Memeriksa dan memaraf nota usul dan menyerahkan kepada kepala kantor					Surat Usulan	5 menit	Surat Usulan	
8	Mengesahkan nota usul dan menyerahkan ke Kasubbag Adum					Surat Usulan	10 menit	Surat Usulan	
9	Menyerahkan nota usul kenaikan pangkat ke administrasi umum untuk dikirimkan dan diarsipkan berkas usulan tersebut					Surat Usulan	15 menit	Surat Usulan	
10	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan dan melaporkan ke Kepala Kantor					SOP Kenaikan Pangkat Fungsional	60 menit	Bukti hasil monitoring dan evaluasi kegiatan	

Riwayat Perubahan

No.	Tanggal Perubahan	Revisi Ke-	Deskripsi Perubahan	Disetujui Oleh
1	11 Oktober 2022	0	Pembuatan SOP	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
2	11 Juli 2024	1	- Perubahan kode penomoran SOP menjadi OT.02.02 - Penambahan dasar hukum Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Penambahan 3 (tiga) keterangan pada Peringatan terkait : 1. tolak gatifikasi 2. pelayanan prima 3. monitoring dan evaluasi	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM
3	12 September 2025	2	- Perubahan nama direktorat menjadi Direktorat Penanggulangan Penyakit - Perubahan peta proses bisnis penyelenggaraan karantina kesehatan - Penambahan dasar hukum Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik	Kepala BKK Kelas I Palembang Emmilya Rosa, SKM, MKM