



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.7/3132/2025
Tgl. Pembuatan : 12 Agustus 2025
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : Agustus 2025
Disahkan oleh



Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang

Emmilya Rosa, SKM., MKM.
NIP 197305251997032001

Nama SOP : Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Dokumen Karantina Kesehatan, Dokumen Kesehatan lainnya, dan Fisik Alat angkut/ Orang/ Barang/ Lingkungan

Dasar hukum :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan : Epidemiolog Kesehatan/Tenaga Sanitasi Lingkungan/Entomolog Kesehatan/Dokter/Perawat

Keterkaitan :

1. SOP AP Pemeriksaan Dokumen Karantina Kesehatan
2. SOP AP Prosedur Pemeriksaan Fisik Alat Angkut/Orang/Barang
3. SOP AP Pemeriksaan terhadap Media Lingkungan

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer/laptop/Printer
2. Alat tulis kantor
3. Formulir *Checklist*

Peringatan :

1. Apabila prosedur tindak lanjut hasil pemeriksaan dokumen karantina kesehatan dan fisik tidak dilakukan dengan baik maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah kesehatan yang berpotensi KLB/wabah
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di *UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan*

Prosedur Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Dokumen Karantina Kesehatan, Dokumen Kesehatan lainnya, dan Fisik Alat angkut/Orang/Barang/Lingkungan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan rekomendasi tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					Laporan hasil pemeriksaan dokumen karantina kesehatan/Pemeriksaan Fisik Terhadap Alat Angkut/Orang/Barang/Pe meriksaan Terhadap Media Lingkungan	2 menit	Catatan arahan	Keterkaitan dengan 1. SOP AP Pemeriksaan Dokumen Karantina Kesehatan 2. SOP AP Prosedur Pemeriksaan Fisik Alat Angkut/Orang/Barang 3. SOP AP Pemeriksaan terhadap Media Lingkungan
2	Menugaskan untuk melaksanakan rekomendasi tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					Catatan arahan	5 menit	Catatan penugasan	
3	Melaksanakan tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					Catatan penugasan		Tindakan penanggulangan	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
				<pre> graph TD Start([Start]) --> P4[] P4 --> D5{ } D5 -- Y --> P5[] D5 -- T --> P6[] P5 -- Y --> P6 P5 -- T --> P7[] P6 --> End([End]) </pre>					
4	Menyusun laporan hasil tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					Tindakan penanggulangan	5 menit	draft laporan	
5	Memeriksa laporan hasil tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					draft laporan	5 menit	draft laporan yang telah diperiksa	
6	Menyetujui laporan hasil tindakan penanggulangan sesuai dengan faktor risiko yang ditemukan					draft laporan yang telah diperiksa	5 menit	laporan hasil tindakan penanggulangan	
7	Mendokumentasikan					laporan hasil tindakan penanggulangan	5 menit	Arsip	