



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PALEMBANG

NOMOR SOP	OT.02.02/C.X.7/4389/2025
TANGGAL PEMBUATAN	23 Oktober 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	24 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	 Kepala, Emmilya Rosa, SKM, MKM NIP 197305251997032001
NAMA SOP	PELAYANAN VAKSINASI TERPADU FAST TRACK KELOMPOK RENTAN

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 11 Tahun 2024 Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
3. Permenkes No. 23 Tahun 2018 tentang Pelayanan dan Penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional
4. Kepmenkes RI No. 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi & Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekekarantinaan Kesehatan
5. Permenkes No.12 tahun 2019 tentang Perubahan atas Permenkes No. 23 tahun 2018 tentang pelayanan dan penerbitan Sertifikat Vaksinasi Internasional
6. Permenkes No.12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi
7. IHR 2005
8. Surat Komite Penasihat Ahli Imunisasi Nasional nomor ITAGI/SR/14/2022 tanggal 18 September 2022 tentang Update Kajian Pemberian Vaksinasi Meningitis Meningokokus

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan dan keahlian di bidang teknis
2. Mengetahui Standar Layanan BKK Kelas I Palembang
3. Rajin, cekatan dan teliti

KETERKAITAN :

1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
2. SOP Syok Anafilaktik
3. SOP Pelayanan Vaksinasi Reguler
4. SOP Pelayanan Kegawatdaruratan Medik
5. SOP Kepatuhan Masa Pemberian Vaksinasi Meningitis Travel Umrah

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Peraturan /Pedoman/Standar dan Penyusunan Kebijakan
2. Sistem Layanan Publik Berbasis Elektronik
3. Kanal Pengaduan
4. Standar Layanan
5. Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik

PERINGATAN :

1. Apabila SOP ini tidak dibuat maka akan mengurangi kualitas pelayanan publik
2. Apabila petugas tidak menerapkan pelayanan prima maka akan timbul keluhan pelanggan
3. Tidak diperkenankan meminta, menerima, dan/atau memberikan GRATIFIKASI serta SUAP dalam bentuk apapun
4. Petugas melakukan pelayanan sesuai panduan interaksi pelayanan publik untuk mewujudkan pelayanan prima
5. Monitoring dan evaluasi secara berkala

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Merupakan Turunan Proses 4.7 Pemberian Kekebalan dari Proses Tindakan Penanggulangan
2. Seluruh Berkas Disimpan Sebagai Arsip Aktif di Balai Kekekarantinaan Kesehatan Kelas I Palembang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN VAKSINASI TERPADU *FAST TRACK*
KELOMPOK RENTAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			
		KEPALA BKK	KETUA TIM KERJA IV	DOKTER	PERAWAT	ANALIS KESEHATAN	FARMASI	PETUGAS FAST TRACK/ SATPAM	PETUGAS REGULER	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mendelegasikan tugas kepada Tim Kerja 4 dan Tim Kerja 5 untuk menerapkan pelayanan <i>Fast Track</i> pada Pelayanan Vaksinasi Terpadu									Standar Pelayanan		Standar Pelayanan dijalankan	
2	Menindaklanjuti permintaan layanan kelompok rentan dari website atau chat box dan menginstruksikan Petugas Layanan masing masing tim kerja untuk bekerja sesuai dengan standar perilaku dan menerapkan perilaku Pelayanan Prima (Hadir tepat waktu, Senyum, salam, sapa, posisi sejajar dengan pelanggan, memberi dan menerima dengan kedua tangan dan menggunakan 2 jari saat memberi petunjuk pada pelayanan sebelum melakukan pelayanan)									ATK, Lembar Disposisi, PC	10	Nota Dinas	
3	Melakukan persiapan vaksinasi sesuai dengan penugasan									Nota Dinas	10	Jadwal Pelayanan	
4	Mengidentifikasi dan menerima tamu kelompok rentan (disabilitas dan lansia di atas 60 tahun) untuk diarahkan ke kursi prioritas dan petugas pendaftaran <i>fast track</i>										2		SOP Pelayanan Vaksinasi Reguler
5	Membantu memberi nomor antrian prioritas, menyiapkan berkas dan billing PNBPN untuk pembayaran									Jadwal Pelayanan	3	Lembar Billing, Formulir Pemeriksaan, Berkas Persyaratan Lengkap dan Sesuai	
6	Membantu pembayaran billing PNBPN									Lembar Billing, Formulir Pemeriksaan, Berkas Persyaratan Lengkap dan Sesuai	3	Bukti Pembayaran dan Formulir Pemeriksaan	

7	Melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital prioritas kelompok rentan								Formulir Pemeriksaan, Tensimeter, Termometer, Pulse Oximeter	3	Hasil Pemeriksaan	
8	Mengarahkan antrian prioritas ke meja konsultasi dokter khusus prioritas								Formulir Pemeriksaan	0	Formulir Pemeriksaan	
9	Melakukan penapisan Kontra Indikasi dan Informed Consent								Hasil Pemeriksaan, Formulir Pemeriksaan	5	Kesimpulan Pemeriksaan	
10	Melakukan pengobatan terlebih dahulu dan memberikan rekomendasi pemeriksaan ke Dokter Spesialis /Tunda karena adanya KI								Kesimpulan Pemeriksaan	0	Tunda	
11	Melakukan pemeriksaan Urine pada Wanita Usia Subur (WUS) khusus prioritas								Formulir Pemeriksaan dan PT test kit	2	Hasil Urine	
12	Menyiapkan vaksin (mengambil dari coldchain) dan mencampur cairan vaksin, mencuci tangan dengan sabun dan menggunakan handscoen untuk melakukan vaksinasi khusus prioritas								Kesimpulan Pemeriksaan, Cold Chain Portable, Vaksin, Jarum Vaksin dan Alkohol Swab.	5	Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin	
13	Melakukan observasi di ruang tunggu khusus prioritas								Kesimpulan Pemeriksaan dan Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin	15	Hasil Observasi	SOP Anafilatik Syok dan Kegawatdaruratan Medis
14	Menginput identitas penerima vaksin, dan menerbitkan e-ICV								Kesimpulan Pemeriksaan dan Lembar Bukti Penyuntikan Vaksin, PC	3	E-ICV	
15	Mengonfirmasi kebenaran data yang tercantum								E-ICV	0	E-ICV	
16	Mendampingi pengguna layanan prioritas ketika meninggalkan tempat layanan									0		
17	Melakukan pencatatan dan pelaporan								ATK	15	Laporan Sinkarkes	